

TRABALHE COM A GENTE

Vaga: Coordenador(a) de Comunicação e Marketing Digital (1 vaga)

Regime de Contratação: Prestador de serviços (PJ)

Data de início das atividades (previsão): 16/03/2026

Modo de Trabalho: Atuação em home office e possibilidade de reuniões presenciais e de viagens para atividades em campo.

Interessados(as) devem preencher o formulário no link <https://forms.office.com/r/eVphrRH6Qr> até 06/03/2026.

Dúvidas podem ser enviadas para o e-mail contato@centrobrasilnoclima.org com o seguinte texto no item assunto: **"Vaga para Coordenador(a) de Comunicação e Marketing Digital"**.

Alinhado à sua Política de Diversidade e Inclusão, o CBC incentiva a candidatura de mulheres, pessoas negras, indígenas, quilombolas, LGBTQIA+, com deficiência (PcDs), migrantes e demais grupos que representem a diversidade e a inclusão.

TERMO DE REFERENCIA

1 Contextualização sobre o CBC e da vaga

O Centro Brasil no Clima é uma organização apartidária, que desde 2015 trabalha para impulsionar a descarbonização da economia brasileira e proteger a biodiversidade. O CBC atua através de articulação política, diplomacia, capacitação, pesquisas e colaboração com outros atores de mudança, visando à concretização do Acordo de Paris e a promoção da justiça climática ([ver site](#)).

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação para o exercício da função de Coordenação de Comunicação e Marketing Digital do Centro Brasil no Clima. A função tem como finalidade planejar, executar e acompanhar as atividades de comunicação institucional da entidade, com atuação transversal junto às suas agendas programáticas, especialmente na interface entre comunicação, políticas públicas, clima e questões socioambientais.

Compete à Coordenação de Comunicação e Marketing Digital a produção, revisão e difusão de conteúdos institucionais, incluindo releases, artigos, notas e boletins; o apoio à relação com a imprensa; a coordenação da publicação de estudos, infográficos e materiais institucionais; a atualização e manutenção do site da organização e o acompanhamento de clipping; bem como o apoio às estratégias de comunicação dos projetos desenvolvidos pela instituição. Cabe ainda à função o planejamento, o desenvolvimento e a implementação de estratégias de comunicação e marketing digital, voltadas ao posicionamento institucional, à ampliação do alcance das publicações e ao engajamento qualificado de públicos estratégicos, em conformidade com os objetivos programáticos do Centro Brasil no Clima.

2 Escopo e responsabilidades

- **Planejamento e organização da comunicação institucional**

Responsável por estruturar e coordenar a comunicação institucional, incluindo a realização de diagnóstico da comunicação existente, a definição de diretrizes editoriais e narrativas e a consolidação de um plano anual de comunicação e marketing digital. O plano deverá contemplar cronograma indicativo e fluxos de trabalho, servindo como referência para a execução das ações ao longo do período contratual

- **Produção e difusão de conteúdos institucionais**

Responsável pela coordenação e orientação da produção contínua de conteúdos institucionais, incluindo textos jornalísticos e informativos, materiais de divulgação de

estudos e produtos técnicos e peças de apoio à comunicação institucional. Inclui a articulação com fornecedores, parceiros ou equipes responsáveis pela difusão dos conteúdos, bem como o alinhamento e o acompanhamento das ações de relacionamento com a imprensa, quando aplicável, assegurando a difusão qualificada das atividades e posicionamentos da instituição.

- **Estratégia e execução da comunicação e do marketing digital**

Responsável pela definição, implementação e acompanhamento da estratégia de comunicação e marketing digital, incluindo a elaboração e execução de calendários editoriais, a produção e publicação de conteúdos nos canais digitais, o monitoramento de métricas básicas de desempenho e a realização de ajustes periódicos com base nos resultados observados.

- **Gestão de canais institucionais e monitoramento**

Responsável pela gestão e atualização contínua dos canais institucionais, em especial do site, bem como pela sistematização do monitoramento da presença institucional na mídia. Inclui a organização e disponibilização de relatórios de clipping e o registro periódico de indicadores de comunicação para acompanhamento interno.

- **Realizar as atividades de comunicação relacionadas aos projetos da instituição**

Responsável por apoiar os projetos no que se refere às atividades de comunicação, eventos e atividades de divulgação, o alinhamento com os Gerentes e Coordenadores de Projeto, a definição de estratégias de comunicação específicas e a produção de materiais, assegurando coerência narrativa e alinhamento dos projetos com o posicionamento institucional.

3 Perfil desejado

O(a) profissional exercerá o cargo de Coordenador de Comunicação e deverá se identificar com a missão e visão do CBC e apresentar as seguintes qualificações:

- Graduação nas áreas de Comunicação, Marketing, Jornalismo, Relações Públicas e áreas afins;
- Pós-graduação (desejado);
- Mínimo de sete anos de experiência profissional;
- Experiência nos temas de sustentabilidade, mudanças climáticas, meio ambiente;

- Conhecimento e experiência com ferramentas de marketing digital (SEO, redes sociais, tráfego pago);
- Noções de design no Canva, Photoshop ou Illustrator;
- Boa escrita e noções de copy;
- Experiência com planejamento de conteúdo e calendário editorial;
- Conhecimento sobre métricas e relatórios de performance;
- Conhecimento sobre edição básica de vídeos (Reels e Shorts);
- Nível avançado de inglês e espanhol (leitura, escrita e conversação).

Soft skills

- Experiência e capacidade de trabalhar em equipe, inclusive de forma remota;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Capacidade de comunicação (escrita e oral);
- Espírito proativo e capacidade de engajamento dos colegas de trabalho;
- Capacidade de cumprimento das atividades previstas e prazos.

4 Etapas e critérios de seleção

Esta vaga estará aberta a candidaturas até o dia 6 de março através do formulário indicado no início. No preenchimento do formulário deverá ser anexado o Currículo Vitae do(a) candidato(a). Solicitamos que os documentos sejam sucintos e enfatizem experiências relacionadas ao escopo deste TdR. Após a filtragem inicial a partir dos documentos enviados, candidatos(as) selecionados(as) serão convidados para uma entrevista, na qual poderá ser solicitada a preparação de um material para avaliação.

Alinhado à sua Política de Diversidade e Inclusão, o CBC incentiva a candidatura de mulheres, pessoas negras, indígenas, quilombolas, LGBTQIA+, com deficiência (PcDs), migrantes e demais grupos que representem a diversidade e a inclusão.